



## **Procedura wyboru przedmiotów, specjalności i opiekuna pracy dyplomowej**

obowiązująca na Wydziale Zarządzania i Ekonomii od dnia 1.10.2025r.  
(zatwierdzona na posiedzeniu Rady Wydziału dnia 25.09.2025r.)

### **1. Wybór przedmiotu**

- a. W celu dokonania wyboru przedmiotu/-ów w ramach przedmiotów wybieralnych, dostępnych na danym rodzaju studiów, Student zobowiązany jest do dokonania wyboru w sposób określony w danym roku akademickim przez Prodziekana.
- b. Harmonogram wyborów jest każdorazowo przekazywany Studentom poszczególnych kierunków studiów poprzez platformę MojaPG.
- c. Student dokonuje wyboru przedmiotu/przedmiotów i uszeregowuje je według własnych preferencji .
- d. Planistka opracowuje plik z wyborami przedmiotu/-ów w ramach przedmiotów wybieralnych, dostępnych na danym rodzaju studiów, a następnie przekazuje go Prodzeanowi, który podejmuje decyzje w kwestii uruchomienia poszczególnych przedmiotów na danych rodzajach studiów. Warunkiem uruchomienia danego przedmiotu jest spełnienie wymogu dotyczącego liczebności grup zajęciowych.
- e. Prodzean określa limity osób na poszczególne przedmioty. O kolejności zapisu na poszczególne przedmioty, w przypadku gdy liczba osób chętnych przekracza ustalony limit, decyduje średnia ocen ze studiów uzyskana przez studenta.
- f. Informacja o uruchomionych przedmiotach jest widoczna w zakładce „Wyniki” na stronie internetowej: <https://zapisy.pg.edu.pl> lub publikowana przez Planistkę na stronie internetowej <https://zie.pg.edu.pl/zajecia>.
- g. W przypadku, gdy w danym bloku przedmiotów wybieralnych uruchomiony zostanie wyłącznie jeden spośród dostępnych przedmiotów, zapisywani są na niego wszyscy Studenci danego rodzaju studiów.
- h. W przypadku, gdy w danym bloku przedmiotów wybieralnych nie zostanie uruchomiony żaden z przedmiotów wybranych przez Studenta, jest on zobowiązany dokonać dodatkowego wyboru spośród uruchomionych przedmiotów, na których nie zostały wypełnione limity. Swój wybór zgłasza Planistce poprzez e-mail ([planistka@zie.pg.edu.pl](mailto:planistka@zie.pg.edu.pl)).
- i. Osoby, które nie dokonały wyboru przedmiotu/-ów w terminie wskazanym w harmonogramie wyborów, zobowiązane są do niezwłocznego zgłoszenia się do Planistki.

### **2. Wybór specjalności**

- a. W celu dokonania wyboru specjalności, Student zobowiązany jest do dokonania wyboru w sposób określony w danym roku akademickim przez Prodziekana.

- b. Harmonogram wyborów jest każdorazowo przekazywany Studentom poszczególnych kierunków studiów poprzez platformę MojaPG.
- c. Student dokonuje wyboru specjalności i uszeregowuje je według własnych preferencji .
- d. Planistka opracowuje plik z wyborami specjalności, a następnie przekazuje go Prodziekanowi, który podejmuje decyzje w kwestii uruchomienia poszczególnych specjalności na danych rodzajach studiów. Warunkiem uruchomienia danej specjalności jest spełnienie wymogu dotyczącego liczebności grup zajęciowych.
  - a. Prodziekan określa limity osób na poszczególne specjalności. O kolejności zapisu na poszczególne specjalności, w przypadku gdy liczba osób chętnych przekracza ustalony limit, decyduje średnia ocen ze studiów uzyskana przez Studenta.
  - b. Informacja o uruchomionych specjalnościach jest widoczna w zakładce „Wyniki” na stronie internetowej: <https://zapisy.pg.edu.pl> lub publikowana przez Planistkę na stronie internetowej <https://zie.pg.edu.pl/zajecia>.
  - c. W przypadku, gdy na danym rodzaju studiów uruchomiona zostanie wyłącznie jedna spośród dostępnych specjalności, zapisywani są na nią wszyscy Studenci danego rodzaju studiów.
  - d. W przypadku, gdy na danym rodzaju studiów nie zostanie uruchomiona żadna z specjalności wybranych przez Studenta, jest on zobowiązany dokonać dodatkowego wyboru spośród uruchomionych specjalności, na których nie zostały wypełnione limity. Swój wybór zgłasza Planistce Wydziału.
  - e. Osoby, które nie dokonały wyboru specjalności w terminie wskazanym w harmonogramie wyborów, zobowiązane są do niezwłocznego zgłoszenia się do Planistki.

### 3. Wybór opiekuna pracy

- a. Wybór opiekuna pracy dyplomowej dokonywany jest po ogłoszeniu wyników wyboru specjalności.
- b. W celu dokonania wyboru opiekuna pracy w ramach specjalności, na którą został zapisany, Student zobowiązany jest do dokonania wyboru w sposób określony w danym roku akademickim przez Prodziekana.
- c. Harmonogram wyborów jest każdorazowo przekazywany Studentom poszczególnych kierunków studiów poprzez platformę MojaPG.
- d. Student dokonuje wyboru opiekunów pracy i uszeregowuje ich według własnych preferencji.
- e. Student ma prawo złożyć podanie o przypisaniu do danego opiekuna pracy poza kolejnością, w przypadku udokumentowanej współpracy naukowej z danym nauczycielem akademickim spełniającym wymogi dotyczące pełnienia funkcji opiekuna pracy na danym kierunku i poziomie studiów. Do podania należy dołączyć:
  - dokumenty potwierdzające dotychczasową współpracę naukową, w tym m.in.: przygotowane publikacje, realizowany wspólnie projekt IDUB lub potwierdzenie realizacji Zespołowego Projektu Badawczego pod opieką proponowanego opiekuna pracy,
  - opinię proponowanego opiekuna pracy.

Podanie takie należy złożyć jako wniosek ogólny do dziekana na formularzu elektronicznym dostępnym w systemie MojaPG (w formie eDokumentu) nie później niż do dnia zakończenia zapisów wskazanych w harmonogramie wyborów.

- f. Planistka opracowuje plik z wyborami opiekunów pracy, a następnie przekazuje go Prodziekanowi, który podejmuje ostateczną decyzję.
- g. O kolejności zapisu do poszczególnych opiekunów prac dyplomowych, w przypadku gdy liczba osób chętnych przekracza ustalony limit, decyduje średnia ocen ze studiów.
- h. Informacja o wynikach wyborów opiekunów prac jest widoczna w zakładce „Wyniki” na stronie internetowej: <https://zapisy.pg.edu.pl> lub publikowana przez Planistkę na stronie internetowej: <https://zie.pg.edu.pl/dyplomowanie>.
- i. Osoby, które ze względu na zbyt niską średnią ocen nie zostały przypisane do żadnego ze wskazanych opiekunów prac, zobowiązane są do dokonania wyboru uzupełniającego spośród opiekunów, u których nie zostały wypełnione limity. Wybór zgłaszają Planistce.
- j. Niedopuszczalne jest pisanie pracy dyplomowej u nauczyciela akademickiego, do którego student nie został przypisany.
- k. Osoby, które nie dokonały wyboru opiekuna pracy w terminie wskazanym w harmonogramie wyborów, zobowiązane są do niezwłocznego zgłoszenia się do Planistki.